

Zarządzenie Nr 34
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 01 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Wytycznych dotyczących przygotowywania prac dyplomowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Na podstawie § 67 ust. 1. Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z art. 167a ust. 1-3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Wytyczne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zwane dalej Wytycznymi.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia, w tym dokonania koniecznych zmian w wydziałowych Systemach Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na poszczególnych wydziałach, powierza się Dziekanom Wydziałów.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 15 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22. 02. 2010 r. w sprawie wymogów dotyczących pisania prac dyplomowych oraz sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 5

Studenci, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia są studentami ostatniego roku studiów w SGGW, mogą złożyć wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wytycznych, niezależnie od upływu wskazanego tam terminu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Alojzy Szymański /

Wytyczne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 1

1. Praca dyplomowa potwierdza posługiwanie się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi odnoszącymi się do efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia związanymi z obszarem wiedzy i dziedziną, do której ten kierunek studiów został przyporządkowany, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Praca dyplomowa przygotowywana dla studiów I stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, inżyniera architekta krajobrazu - zwana dalej również pracą licencjacką lub pracą inżynierską, potwierdza wykorzystywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzących do rozwiązywania konkretnych zagadnień teoretycznych i/lub praktycznych.
3. Praca dyplomowa przygotowywana dla studiów II stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta krajobrazu - zwana dalej również pracą magisterską, ma charakter badawczy lub teoretyczno-badawczy i potwierdza wiedzę i umiejętności dyplomanta związane z kierunkiem studiów oraz profilem kształcenia oraz uwzględnia krytyczne rozumienie teorii i zasad jej stosowania, znajomość metod badawczych oraz umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy na dany temat.
4. Praca dyplomowa jest utworem w rozumieniu przepisów dotyczących prawa autorskiego.

§ 2

Praca dyplomowa może być:

- 1) ekspertyzą,
- 2) studium przypadku,
- 3) pracą konstrukcyjną, technologiczną, architektoniczną lub inną pracą projektową związaną z danym kierunkiem studiów,
- 4) zaprojektowanym i wykonanym programem lub systemem komputerowym,
- 5) artykułem opublikowanym w czasopiśmie naukowym lub rozdziałem w monografii, z uwzględnieniem zapisów § 3.

§ 3

1. Za pracę dyplomową, o której mowa w § 2 pkt 5), może zostać uznany opublikowany artykuł związany z efektami kształcenia osiąganymi na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, opublikowany w czasopiśmie recenzowanym znajdującym się w wykazie czasopism naukowych ogłoszonych aktualnym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1126) albo rozdział w monografii opiniowanej przez recenzentów zewnętrznych. Praca dyplomowa w przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym wymaga zgłoszenia do Dziekana Wydziału wniosku o uznanie przygotowanego artykułu za pracę dyplomową zgodnie z trybem wskazanym w ust. 2 i 3. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przez Dziekana Wydziału, recenzji pracy dyplomowej będącej rozdziałem w monografii dokonuje co najmniej jeden recenzent spoza SGGW.
2. Praca dyplomowa, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest samodzielnie lub jako współautorstwo nie więcej niż 2 osób, przy czym wkład dyplomanta stanowi nie mniej niż 50% i jest potwierdzony w oświadczeniu składanym przez obu współautorów. Oświadczenia współautorów dołączane są wraz ze składanym egzemplarzem pracy.
3. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o uznanie przygotowywanego artykułu za pracę dyplomową, w wybranym przez siebie temacie, w terminie nie krótszym niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów, wskazując w tym wniosku współautora artykułu. Zgodę na uznanie przygotowywanego artykułu za pracę dyplomową na wniosku wydaje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii co najmniej jednej z niżej wskazanych osób:
 - 1) promotora,
 - 2) opiekuna naukowego studenta,
 - 3) wskazanego we wniosku współautora artykułu
 - 4) kierownika jednostki organizacyjnej SGGW na wydziale, w której student prowadzi prace badawcze.

§ 4

1. Dziekan Wydziału na pozytywnie zaopiniowany i uzasadniony przez promotora/promotorów wniosek złożony przez zainteresowanych studentów może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej dla studiów I stopnia zespołowo, wspólnie przez nie więcej niż 3 studentów.

2. Wspólna praca dyplomowa dla studiów I stopnia, o której mowa w ust.1, w spisie treści oraz we wstępie zawiera wyraźne wskazanie o autorach poszczególnych jej części.
3. Poszczególne części wspólnej pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 1 i 2, podlegają odrębnej ocenie dokonywanej przez promotora każdej z tych części, a także wymagają odrębnych recenzji dokonanych przez różnych recenzentów.

§ 5

Dziekan Wydziału na pozytywnie zaopiniowany i uzasadniony przez promotora wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie określonej pracy dyplomowej w oparciu o zgłoszoną przez interesariuszy zewnętrznych potrzebą przybliżenia danego tematu.

§ 6

1. Promotorem pracy dyplomowej na danym kierunku studiów może być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z obszarem kształcenia i dziedziną, w której kierunek studiów jest osadzony i/lub obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy.
2. W szczególnym przypadku interdyscyplinarnego lub wdrożeniowego charakteru pracy dyplomowej Dziekan Wydziału, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na promotora niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionym w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, z zachowaniem postanowień obowiązującego Regulaminu studiów w SGGW.
3. Praca dyplomowa poddawana jest recenzji. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki, którego zakres zainteresowań naukowych związany jest z problematyką recenzowanej pracy.
4. Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, recenzentem w przypadku pracy licencjackiej lub inżynierskiej powinien być nauczyciel akademicki posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku pracy magisterskiej - stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 7

Praca dyplomowa, w tym również praca w formie opublikowanego artykułu, składana jest w formie pisemnej, stanowiącej lub prezentującej dokonanie dyplomanta, spełniającej wymagania formalne określone w załączniku 1 do niniejszych wytycznych.

§ 8

1. Układ pracy dyplomowej przygotowanej w formie tradycyjnego zwartego opracowania powinien zawierać:
 - 1) spis treści,
 - 2) wstęp,
 - 3) cel i zakres pracy,
 - 4) przegląd piśmiennictwa,
 - 5) materiał i metodykę pracy,
 - 6) omówienie i dyskusję wyników,
 - 7) podsumowanie i wnioski,
 - 8) spis piśmiennictwa.z uwzględnieniem ust. 2.
2. Dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki kierunku studiów oraz zapisów zawartych w wydziałowych systemach zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, w szczególności:
 - 1) zakres tematyczny prac dyplomowych,
 - 2) ogólną oczekiwaną objętość tych prac,
 - 3) wymagania dotyczące piśmiennictwa,
 - 4) wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2
 - 5) wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3określają rady poszczególnych wydziałów.
3. Formę pracy dyplomowej, oświadczenia dyplomanta oraz warunki edytorskie pracy dyplomowej określa załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.
4. Wzór stron nr: 1-5 oraz wzór strony przedostatniej pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.
5. Weryfikacja spełniania warunków formalnych pracy dyplomowej spoczywa na promotorze.
6. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo do zapoznania się z oceną promotora oraz recenzją swojej pracy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Wytycznymi opisanymi w § 1 – 9 mają zastosowanie przepisy obowiązującego Regulaminu studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Forma, oświadczenia i warunki edytorskie dla pracy dyplomowej składanej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

1. Tradycyjne zwarte opracowanie.

1) Format A4,

a) druk jednostronny bez numeracji stron:

- strona 1 - strona tytułowa,
- strona 2 (tył strony tytułowej) – tylko w przypadku pracy przygotowywanej zespołowo zawiera spis autorów z wyszczególnieniem numerów rozdziałów pracy,
- strona 3 - oświadczenie promotora pracy; oświadczenie autora pracy,
- strona 5 - streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku polskim; streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku angielskim,
- strona przedostatnia - wyrażenie zgody na udostępnienie pracy w bibliotece;
- strony 2 w przypadku pracy indywidualnej, 4, 6 i ostatnia pozostają niezadrukowane.
- treść stron od 1 do 5 jest zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 2.

b) druk dwustronny, strony numerowane od numeru 7 (spis treści): wszystkie pozostałe strony zawierające treść pracy wg określonego spisu treści – numeracja ciągła.

2) Marginesy: górny - 2,5cm., dolny - 2,5cm., boczne - lustrzane: wewnętrzny 3,5 cm., zewnętrzny 2,0 cm.,

3) Czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, z wyjątkiem stron od 1 do 5, dla których rozmiar czcionki dla poszczególnych elementów podany został w załączniku 2 w nawiasach,

4) Odstęp między wierszami 1,5 wiersza, tekst wyjustowany (wyrównanie do bocznych marginesów),

5) Przypis dolny czcionka 10, odstęp między wierszami pojedynczy, tekst wyjustowany,

6) Oprawa trwała.

2. Praca przygotowana w formie opublikowanego artykułu lub w formie rozdziału w monografii składana jest w formie określonej dla tradycyjnego zwartego opracowania w ust. 1., przy czym:

- na stronie tytułowej, pod nazwą kierunku studiów wpisuje się informację o przygotowaniu pracy w formie opublikowanego artykułu lub w formie rozdziału w monografii wraz z podaniem czasopisma/monografii w pełnym brzmieniu,
- strona 7 - kopia okładki czasopisma/monografii, w której tekst został opublikowany,
- strona 9 - kopia pierwszej strony artykułu/ rozdziału monografii,
- numeracja stron rozpoczyna się od strony 11 i obejmuje całą treść artykułu/rozdziału monografii.

- wzór strony 1- Czcionka Times New Roman - rozmiar czcionki w nawiasach

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego (16)
w Warszawie (16)

Wydział (16)

Imię i nazwisko autora pracy (14)

Numer albumu (12)

Tytuł pracy (24) - *w języku polskim*

Tytuł pracy (16) - *w języku angielskim*

Praca dyplomowa licencjacka*/inżynierska*/magisterska* (14)

na kierunku (14) –

przygotowana w formie opublikowanego artykułu/ rozdziału monografii w ** (12)

.....(12)
Pełna nazwa czasopisma

Praca wykonana pod kierunkiem (12)

Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora(12)

Miejsce zatrudnienia promotora (Wydział/Katedra/Zakład) (12)

Warszawa, rok (12)

* *należy wpisać tytuł zawodowy, którego podstawą nadania jest niniejsza praca*

** *wypełnia wyłącznie dyplomant, który przygotował pracę w formie opublikowanego artykułu lub rozdziału monografii, należy wpisać właściwą formę pracy*

- strona 2 - zadrukowana wyłącznie w przypadku pracy dyplomowej przygotowywanej zespołowo, w pozostałych przypadkach pozostaje wolna - Czcionka Times New Roman - rozmiar czcionki w nawiasach

Praca przygotowana zespołowo przez: (12)

1. Imię i nazwisko autora pracy (14)

Numer albumu (12)

który jest autorem: (należy wyszczególnić numery rozdziałów pracy wraz z numerami stron zgodnymi ze spisem treści)

.....
.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko autora pracy (14)

Numer albumu (12)

który jest autorem: (należy wyszczególnić numery rozdziałów pracy wraz z numerami stron zgodnymi ze spisem treści)

.....
.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko autora pracy (14)

Numer albumu (12)

który jest autorem: (należy wyszczególnić numery rozdziałów pracy wraz z numerami stron zgodnymi ze spisem treści)

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie promotora pracy

Oświadczam, że niniejsza praca*/wskazane przez autora rozdziały pracy dyplomowej przygotowanej zespołowo* została/zostały* przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia*/spełniają* warunki do przedstawienia tej pracy w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis promotora pracy

Oświadczenie autora pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa*/wskazane przeze mnie rozdziały pracy dyplomowej przygotowanej zespołowo* została/zostały* napisana*/napisane* przeze mnie samodzielnie i nie zawiera*/zawierają* treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

Oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej podstawą żadnej procedury związanej z nadaniem dyplomu lub uzyskaniem tytułu zawodowego.

Oświadczam, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną. Przyjmuję do wiadomości, że praca dyplomowa poddana zostanie procedurze antyplagiatowej.

Data

Podpis autora pracy

* należy wybrać adekwatne określenia, a pozostałe usunąć.

- strona 4 pozostaje wolna -

- wzór strony 5 - Czcionka Times New Roman - rozmiar czcionki w nawiasach

w języku polskim

Streszczenie (12 bold)

Tytuł pracy (12 bold)

Streszczenie pracy - do 1000 znaków (12)

Słowa kluczowe - do 6 (12)

w języku angielskim:

Summary (12 bold)

Title (12 bold)

Summary - 1000 words max (12)

Keywords – 6 max (12)

- wzór strony przedostatniej - Czcionka Times New Roman - rozmiar czcionki - 12

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy w czytelniach Biblioteki SGGW w tym w Archiwum Prac Dyplomowych SGGW

.....
(czytelny podpis autora pracy)

lub

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy w czytelniach Biblioteki SGGW w tym w Archiwum Prac Dyplomowych SGGW po roku.....* .

.....
(czytelny podpis autora pracy)

** W przypadku pracy przygotowywanej lub współfinansowanej z udziałem interesariuszy zewnętrznych postępujących klauzulę tajności.*