

Wykaz dokumentów, które powinien posiadać Koordynator przedmiotu po zakończeniu przedmiotu jako dokumentację potwierdzającą jego realizację:

1. Sylabus przedmiotu – aktualny dla sem. w którym realizowany był przedmiot;
2. Notatka przed rozpoczęciem przedmiotu;
3. Lista studentów z wykazem obecności studentów na zajęciach;
4. Informacje o zmianach w przebiegu zajęć w stosunku do planu;
5. Notatki z zajęć z interesariuszami zewnętrznymi lub odbywających się poza uczelnią (wyjazdowe, terenowe);
6. Dokumentacja z przebiegu realizacji przedmiotu – wejściówki, zaliczenia częściowe, kolokwia, prezentacje, projekty, itp. – jeżeli występowały i zostały wykazane w sylabusie jako elementy składowe oceny;
7. Prace zaliczeniowe lub egzaminacyjne (należy zwrócić uwagę, żeby pytania odpowiadały założonym efektom kształcenia), wykazy zadawanych pytań jeżeli zaliczenie / egzamin były ustne, kryteria przydzielania ocen (np. jeżeli wprowadzona była punktacja to wykaz jaka ilość punktów przyporządkowana jest poszczególnym ocenom);
8. Końcowy protokół zaliczeniowy / egzaminacyjny z wykazem ocen;
9. Dokumentacja z weryfikacji efektów kształcenia po zakończeniu przedmiotu.
10. Informacje o szkoleniu BHP i potwierdzenie szkolenia przez studentów

Opracowali:

Dr hab. inż. Piotr Borysiuk

Dr hab. inż. Paweł Kozakiewicz

Aktualizacja 16.03.2015 r.