W Z Ó R - aktualizacja: 14.04.2015r.

Karta konsultacji z Interesariuszem

Wewnętrznym / Zewnętrznym

Miejscowość i data: .....

Przedmiot oceny: .....

.....

.....

Dane Interesariusza - Imię i Nazwisko, Firma, stanowisko**:** .....

.....

Materiały dostarczone do oceny: .....

.....

Treść opinii - w razie konieczności treść podać w załączniku**:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena ogólna - podkreślić właściwe - jeśli ocena występuje

NIEZADOWALAJĄCA **ZADOWALAJĄCA** **POZYTYWNA** **WYRÓŻNIAJĄCA**

Uzasadnienie oceny - wskazać istotny czynnik (czynniki) wpływający na ocenę**:**

.....

.....

.....

Podpis/pieczęć Interesariusza**:** .....

Wnioski z konsultacji

(wypełnia osoba odpowiedzialna ze strony Wydziału)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski opracował: Kartę przyjął:

Stanowisko Władz Wydziału

(wypełnia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis